PROCESO DE VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

La seguridad de nuestros estudiantes y empleados es nuestra mayor prioridad, para aquellos que quieren ser empleados, solicitantes interesados, voluntarios y/o estudiantes practicantes/observadores en Edgewood ISD, deben realizar una verificación de antecedentes como medida de seguridad antes de trabajar en nuestro distrito.

Proceso de recursos humanos: (empleados, solicitantes interesados, voluntarios, estudiantes practicantes/observadores)

Paso Uno: Llenar una solicitud electrónica

1. Todos los **empleados, solicitantes interesados, voluntarios y estudiantes practicantes/observadores** deben llenar una solicitud electrónica. Las solicitudes se pueden encontrar en la página de empleos en https://www.applitrack.com/eisd/onlineapp/. Todos los solicitantes que hayan enviado su solicitud electrónica recibirán una confirmación por correo electrónico una vez que la solicitud se haya enviado exitosamente. Recursos humanos se mantendrá en contacto con el solicitante durante el proceso.

2. Todos los **voluntarios**, que se incluyen, pero no se limitan a voluntarios comunitarios, socios comerciales y comunitarios, o cualquier otra persona que quiera acceso, trabajar o ayudar en las escuelas, (p.ej. presentadores, pasantes, estudiantes practicantes/observadores, etc.), o quien quiera hacer negocios con las escuelas o el distrito en donde estudiantes y/o menores estén presentes tiene que llenar una solicitud electrónica. Las solicitudes se pueden encontrar en la pagina de empleos bajo "Volunteer" en Volunteer Homepage - (frontlineeducation.com). Todos los voluntarios que hayan enviado su solicitud electrónica recibirán una confirmación por correo electrónico una vez que la solicitud se haya enviado exitosamente. Los voluntarios pueden revisar el estado de la solicitud iniciando sesión en su perfil de voluntario y ver el estado bajo "application maintenance field". Un correo electrónico se enviará confirmando la aprobación de la solicitud. Si la solicitud es negada, el departamento de recursos humanos contactará al solicitante para discutir la información.

Paso Dos: Verificación de antecedentes

1. El departamento de recursos humanos obtiene de la solicitud electrónica, la fecha de nacimiento y el nombre completo y los envía al sitio seguro del Departamento de Seguridad Pública de Texas y revisa cualquier información dada a través de los registros de *FACT Clearinghouse* (huellas digitales) y del Registro Criminal local.
2. Si hay delitos enlistados, el departamento de recursos humanos decidirá si el empleado, solicitante interesado, voluntario o estudiante practicante/observador es apto o no para trabajar en Edgewood ISD.

3. La información solo se puede discutir con el empleado, solicitante interesado, voluntario o estudiante practicante/observador.

Si tiene cualquier otra pregunta se puede comunicar al departamento de recursos humanos mediante correo electrónico a HumanResourcesDept@eisd.net o llamando a la oficina al 210-898-2020.